

	<b>PROTOCOLO TÉCNICO Y JURÍDICO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b> Gestión Estratégica de Tecnología	Versión: 2	Página 1 de 15
		Código: FO-GET-PC05-02	
		Vigente desde: 25/08/2025	

---

**PROTOCOLO TÉCNICO Y JURÍDICO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN  
INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI Y PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA**

---

BOGOTÁ, MAYO DE 2026

	<b>PROTOCOLO TÉCNICO Y JURÍDICO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b> Gestión Estratégica de Tecnología	Versión: 2	Página 2 de 15
		Código: FO-GET-PC05-02	
		Vigente desde: 25/08/2025	

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como objetivo establecer el protocolo para el consumo y uso de los servicios de interoperabilidad diseñados y desarrollados por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), los cuales se encuentran disponibles a través de la plataforma X-ROAD.

En este documento se detallan y modelan los flujos de información existentes entre ambas entidades, así como los acuerdos y mecanismos que se aplicarán para el intercambio de información. Todo lo anterior se realizará garantizando el adecuado manejo de los datos suministrados y su uso exclusivo para los fines misionales de Parques Nacionales Naturales de Colombia (PNN).

Este protocolo tiene como propósito asegurar un intercambio eficiente de información entre entidades públicas, en concordancia con la Política de Gobierno Digital. Asimismo, establece un lenguaje común para el intercambio de datos y adopta los estándares técnicos definidos por la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC). De igual manera, se implementará el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, junto con los criterios de seguridad y confianza digital, conforme a las políticas de protección de datos vigentes.

## 2. JUSTIFICACIÓN

Con el fin de contribuir a mejorar las condiciones de intercambio de información entre el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) y Parques Nacionales Naturales de Colombia (PNN), se han dispuesto los siguientes servicios de interoperabilidad: **Servicio web Consulta Catastral y Servicio web para consulta de información catastral por municipio-SINIC**. Esta iniciativa busca una articulación efectiva para el suministro de información a los ciudadanos de manera oportuna, agilizar trámites y mejorar los servicios prestados.

La implementación de estos servicios es importante por varios aspectos fundamentales normativos:

La Unidad Administrativa Especial Parques Nacionales Naturales de Colombia como entidad a cargo de la administración y manejo del Sistema de Parques Nacionales Naturales, en virtud de lo establecido por el artículo 1 del Decreto 3572 de 2011, tiene a cargo el envío de la documentación necesaria para el desarrollo del proceso de apertura de folios de matrícula inmobiliaria en bienes baldíos ubicados al interior de las áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales de Colombia, según lo señala el artículo 2.2.6.15.7. del Decreto 1858 de 2015: "Tratándose de bienes baldíos al interior de las áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales, y sobre los cuales el INCODER o quien haga sus veces los haya identificado como presuntamente baldíos, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible o quien haga sus veces, con base en los documentos remitidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia y el oficio del INCODER identificando el posible baldío, solicitará la apertura del folio de matrícula inmobiliaria a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente a nombre de la Nación-Parques Nacionales Naturales de Colombia...".

	<b>PROTOCOLO TÉCNICO Y JURÍDICO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b> Gestión Estratégica de Tecnología	Versión: 2	Página 3 de 15
		Código: FO-GET-PC05-02	
		Vigente desde: 25/08/2025	

Por otra parte, los certificados catastrales a los cuales se acceda a través del consumo de información solicitado serán usados como prueba dentro del proceso de apertura de folios de matrícula inmobiliaria en bienes baldíos ubicados al interior de las áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales de Colombia, según lo señala el artículo 2.2.6.15.3. del Decreto 1858 de 2015.

Adicionalmente la información predial consultada y descargada, será insumo para adelantar las actividades misionales de la entidad, dar cumplimiento a órdenes judiciales y atender solicitudes de entidades externas y ciudadanía en general.

### 3. OBJETIVOS DEL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN ENTRE IGAC Y PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA.

#### 3.1 OBJETIVOS IGAC

- Dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución No 1040 de 2023 Art.1.4 que establece “Asegurar la calidad, integración e interoperabilidad de la información catastral con el Sistema de Administración del Territorio y otros sistemas que la consuman y le den uso multipropósito.”
- Establecer protocolos estandarizados de comunicación e intercambio que permitan la transferencia de datos e información entre diferentes sistemas de información tanto del IGAC como de PNN de manera eficaz y eficiente, permitiendo la interoperabilidad e integración.
- Contribuir en la Interoperabilidad de información catastral.

#### 3.2 OBJETIVOS DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

- Acceso a los certificados catastrales (plano predial catastral) requeridos por Parques Nacionales para adelantar los procesos de apertura de folios de matrícula inmobiliaria de presuntos baldíos al interior Sistema de Parques Nacionales Naturales, en el marco de lo previsto por el artículo 2.2.6.15.3. del Decreto 1858 de 2015.
- Acceso a la consulta y descarga de información predial geográfica y alfanumérica generada por IGAC y demás gestores catastrales

### 4. MARCO NORMATIVO

#### 4.1. NORMATIVA RELACIONADA CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN

Nº	Normativa	Descripción
1	Artículo 209 de la Constitución política:	“La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización,

	<b>PROTOCOLO TÉCNICO Y JURÍDICO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b> Gestión Estratégica de Tecnología	Versión: 2	Página 4 de 15
		Código: FO-GET-PC05-02	
		Vigente desde: 25/08/2025	

		<p>la delegación y la desconcentración de funciones.</p> <p>Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley."</p>
<b>2</b>	Artículo 8 del Decreto 2106 de 2019	<p>"Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública":</p> <p>"Obligación de uso de los canales digitales entre autoridades. Cuando las entidades habiliten canales digitales para el cumplimiento de sus competencias deberán relacionarse por dichos medios. Únicamente se utilizarán otros medios cuando la ley así lo exija."</p>
<b>3</b>	Artículo 10 del Decreto 2106 de 2019	<p>"Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública":</p> <p>"Interoperabilidad de la información de las autoridades integradas a los Servicios Ciudadanos Digitales. Las autoridades deberán vincular a los mecanismos que disponga la Agencia Nacional Digital, los instrumentos, programas, mecanismos, desarrollos, plataformas, aplicaciones, entre otros, que contribuyan a masificar las capacidades del Estado en la prestación de Servicios Ciudadanos Digitales". El servicio ciudadano digital de interoperabilidad será prestado por la Agencia Nacional Digital.</p> <p>El uso y reutilización de la información que repose en bases de datos o sistemas de información que se encuentren integrados en el servicio ciudadano digital de interoperabilidad, se deberá efectuar bajo los principios y reglas de protección de datos personales señaladas, entre otras, en las Leyes 1581 de 2012 y 1712 de 2014, y conforme a los protocolos de clasificación, reserva y protección de datos, que deberán seguir las entidades para su uso. Para tal efecto no se requerirá la suscripción de acuerdos, convenios o contratos interadministrativos."</p> <p>Las autoridades no exigirán a los ciudadanos los requisitos o documentos que reposen en bases de datos o sistemas de información que se encuentren integrados en el servicio ciudadano digital de interoperabilidad.</p>
<b>4</b>	Artículo 2.2.17.4.6	1.Acompañar a las entidades señaladas en el artículo

	<b>PROTOCOLO TÉCNICO Y JURÍDICO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b> Gestión Estratégica de Tecnología	Versión: 2	Página 5 de 15
		Código: FO-GET-PC05-02	
		Vigente desde: 25/08/2025	

	del Decreto 620 de 2020 “En el cual se establecen los lineamientos generales del articulador como prestador del servicio de interoperabilidad”:	<p>2.2.17.1.2 en la creación, diseño, implementación o adecuaciones técnicas de los trámites y servicios que sus sistemas, de información expondrán en los servicios ciudadanos digitales y que cumplan con el Marco de interoperabilidad.</p> <p>2. Disponer en su plataforma los servicios de interoperabilidad que las entidades públicas tengan actualmente implementados o que fueron publicados en la plataforma de interoperabilidad del Estado colombiano y deben dar cumplimiento del requisito del nivel tres (3) de madurez, de conformidad con lo dispuesto en el Marco de interoperabilidad.</p> <p>3. Apoyar la configuración, habilitación y exposición de los servicios de intercambio de información que podrán ser consumidos por los sujetos señalados en artículo 2.2.17.1.2 del presente Decreto.</p> <p>4. Mediar y coordinar el Intercambio de información entre los sujetos señalados en artículo 2.2.17.1.2 del presente Decreto, integrando los servicios habilitados o expuestos, de conformidad con las reglas y políticas definidas en el Marco de interoperabilidad."</p>
5	Artículo: 2.17.4.7 del Decreto 20 de 2020 “En el cual se establecen las obligaciones de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.2.17.1.2 del Decreto en mención”:	<p>1. Actualizar en el Sistema Único de Información de Trámites -SUIT- del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP- los trámites u otros procedimientos administrativos en los cuales se haga uso de los servicios ciudadanos digitales, donde se informe claramente a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés los pasos que deben adelantar para acceder a estos servicios.</p> <p>2. Analizar los riesgos inherentes a cada trámite de acuerdo con los lineamientos dados en la Guía para la vinculación y uso de los servicios ciudadanos digitales.</p> <p>3. Definir las reglas y políticas que deben ser consideradas por el prestador de servicio en el intercambio y composición de la información de un servicio o trámite determinado. Lo anterior, atendiendo los lineamientos del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI en el Estado, el Modelo de seguridad y privacidad de la información, así como del Marco de interoperabilidad, para que las entidades que requieran esta información en sus procesos puedan exponer o consumir servicios según corresponda.</p> <p>4. Hacer uso de los servicios de intercambio de información publicados con el objeto de optimizar sus procesos, automatizar los trámites y servicios y recibir o acceder a la información que comparte el usuario de servicios ciudadanos digitales para integrarlos dentro de un trámite o actuación de la entidad.</p> <p>5. Firmar electrónicamente los documentos que así lo requieran, haciendo uso de los mecanismos otorgados para tal efecto, por el articulador o el prestador de</p>

		servicios ciudadanos digitales, al funcionario respectivo.
--	--	--

#### 4.2. NORMATIVA RELACIONADA CON LAS FUNCIONES, COMPETENCIAS Y TRÁMITES A CARGO DEL IGAC.

N°	Normativa	Descripción
1	Decreto 1170 de 2015	Por medio del cual se expide el decreto Reglamentario Único del Sector Administrativo de Información Estadística"
2	Decreto 1983 de 2019	Por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 79, 80, 81 y 82 de la Ley 1955 de 2019 y se adiciona un capítulo al Título 2 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1170 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector.' Administrativo de Información Estadística".
3	Decreto 148 de 2020	"Por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 79, 80, 81 y 82 de la Ley 1955 de 2019 y se modifica parcialmente el Título 2 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1170 de 2015, 'Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Administrativo de Información Estadística"
4	Decreto 1608 de 2022	"Por el cual se modifican parcialmente los Artículos 2.2.2.5.1, 2.2.2.5.6 y 2.2.2.5.7 del Decreto 1170 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Administrativo de información Estadística", adicionado por el Decreto 1983 de 2019, "Por el cual se reglamentan parcialmente los Artículos 79, 80, 81 y 82 de la Ley 1955 de 2019 y se adiciona un Capítulo al Título 2 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto número 1170 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Administrativo de Información Estadística"
5	Resolución 1495 de 2016	Por medio de la cual se definen los requisitos para trámites y otros procedimientos administrativos, OPAS del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y se dictan otras disposiciones" (Artículo 3, Numeral 4)
6	Resolución 388 de 2020	"Por la cual se establecen las especificaciones técnicas para los productos de información generados por los procesos de formación y actualización catastral con enfoque multipropósito" o la que la modifique, adicione o sustituya.
7	Resolución 509 de 2020	"Por la cual se modifica el párrafo del artículo 1, el artículo 8 y los anexos 1 y 3 de la Resolución 388 del 13 de abril de 2020 "Por la cual se establecen las especificaciones técnicas para los productos de información generados por los procesos de formación y actualización catastral con enfoque multipropósito".
8	Resolución 471 de 2020	"Por medio de la cual se establecen las especificaciones técnicas mínimas que deben tener los productos de la

	<b>PROTOCOLO TÉCNICO Y JURÍDICO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b> Gestión Estratégica de Tecnología	Versión: 2	Página 7 de 15
		Código: FO-GET-PC05-02	
		Vigente desde: 25/08/2025	

		cartografía básica oficial de Colombia" o la que la modifique, adicione o sustituya
9	Resolución 529 de 2020	"Por medio de la cual se modifica la Resolución 471 de 2020 "Por medio de la cual se establecen las especificaciones técnicas mínimas que deben tener los productos de la cartografía básica oficial de Colombia".
10	Resolución Conjunta SNR 4218 IGAC 499 de 2020	"Por la cual se adopta el Modelo Extendido de Catastro Registro del Modelo LADM_COL, como estándar para la interoperabilidad de la información del catastro y registro".
11	Resolución Conjunta SNR 11344 IGAC 1101 de 2020	"Por medio de la cual se establecen los lineamientos para la aplicación de los procedimientos catastrales con efectos registrales, la corrección y/o inclusión de cabida en procesos de ordenamiento social de la propiedad, y la corrección de área y/o linderos mediante escrituras aclaratorias".
12	Resolución 1149 de 2021	"Por la cual se actualiza la reglamentación técnica de la formación, actualización, conservación y difusión catastral con enfoque multipropósito"
13	Resolución 315 de 2022	Por medio de la cual se establece una herramienta transitoria para el reporte y entrega periódica de información catastral por parte de los gestores catastrales.
14	Resolución 1040 de 2023	Por medio de la cual se expide la resolución única de la gestión catastral multipropósito

#### 4.3. NORMATIVA RELACIONADA CON LAS FUNCIONES, COMPETENCIAS A CARGO DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

Nº	Normativa	Descripción
1	Decreto 1858 de 2015	<p>"Por el cual se adiciona el capítulo 15 al Título 6 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1069 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho, relacionado con la Apertura de Matrícula Inmobiliaria de Bienes Baldíos.", dispone en sus artículos 2.2.6.15.3. y 2.2.6.15.7. lo siguiente:</p> <p>"ARTÍCULO 2.2.6.15.3. Pruebas. El Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder), o quien haga sus veces, pedirá y practicará las pruebas que considere pertinentes en atención a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 1437 de 2011 y, en todos los casos, solicitará certificado al Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) o a los catastros descentralizados o a quien haga sus veces, en el que se describan los predios a los que se refiera el presente capítulo, con cédula catastral, georreferenciación, señalando cabida y linderos, y la información de relación jurídica del bien que obre en sus bases de datos."</p> <p>"ARTÍCULO 2.2.6.15.7. Predios baldíos al interior del Sistema de Parques Nacionales Naturales. Tratándose de bienes</p>



	<b>PROTOCOLO TÉCNICO Y JURÍDICO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b> Gestión Estratégica de Tecnología	Versión: 2	Página 8 de 15
		Código: FO-GET-PC05-02	
		Vigente desde: 25/08/2025	

		baldíos al interior de las áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales, y sobre los cuales el INCODER o quien haga sus veces los haya identificado como presuntamente baldíos, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible o quien haga sus veces, con base en los documentos remitidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia y el oficio del INCODER identificando el posible baldío, solicitará la apertura del folio de matrícula inmobiliaria a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente a nombre de la Nación-Parques Nacionales Naturales de Colombia, e igualmente solicitará la inscripción de la limitación al dominio en el folio de matrícula inmobiliaria, en los términos del presente capítulo."
2	Decreto 3572 de 2011	Por el cual se crea una Unidad Administrativa Especial, se determinan sus objetivos, estructura y funciones". De parques Nacionales Naturales de Colombia

## 5. CONTRATO DE SERVICIO

Permite identificar, documentar y estructurar la información necesaria para la publicación de los servicios de intercambio de información que consume Parques Nacionales Naturales de Colombia.

### 5.1 SERVICIO WEB CONSULTA CATASTRAL

El servicio web Consulta Catastral expone un set de datos de información catastral en su componente alfanumérico que describe los aspectos generales del predio en su aspecto físico (departamento, municipio, número predial, dirección, destino económico, área de terreno (m2), área construida (m2), zona homogénea física, zona homogénea geoeconómica, número baños, número locales, número pisos, tipificación, uso construcción, puntaje y área construcción (m2) de los bienes inmuebles que posee un ciudadano en los municipios en los que el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC actúa como gestor catastral.

De esta forma, este servicio web consta de cuatro operaciones

1. Generar token de autenticación (**wsGenerartoken**)
2. Consulta por código catastral (número predial) de 20 o 30 dígitos (**wsConsultaCatastralPredial**)
3. Consulta por número de documento y tipo de documento (**wsConsultaCatastralPredios**)
4. Consulta por otros parámetros (**wsConsultaCatastralParametros**)

El detalle técnico del servicio se encuentra en el documento denominado **MANUAL TECNICO consulta catastral.pdf**.



## 5.2 SERVICIO WEB PARA CONSULTA DE INFORMACIÓN CATASTRAL POR MUNICIPIO - SINIC

Este servicio web expone la información catastral por municipio en el Sistema Nacional de Información Catastral-SINIC, correspondiente al último reporte de los gestores catastrales según la Resolución IGAC No. 315 de 2022.

El servicio presenta la información a nivel predio, asociando a cada predio los atributos del modelo LADM\_COL Reporte de Información Catastral V0.1. como se detalla en la sección "RELACIÓN CAMPOS DEL SERVICIO VS MODELO RIC 0.1" anexo a este documento.

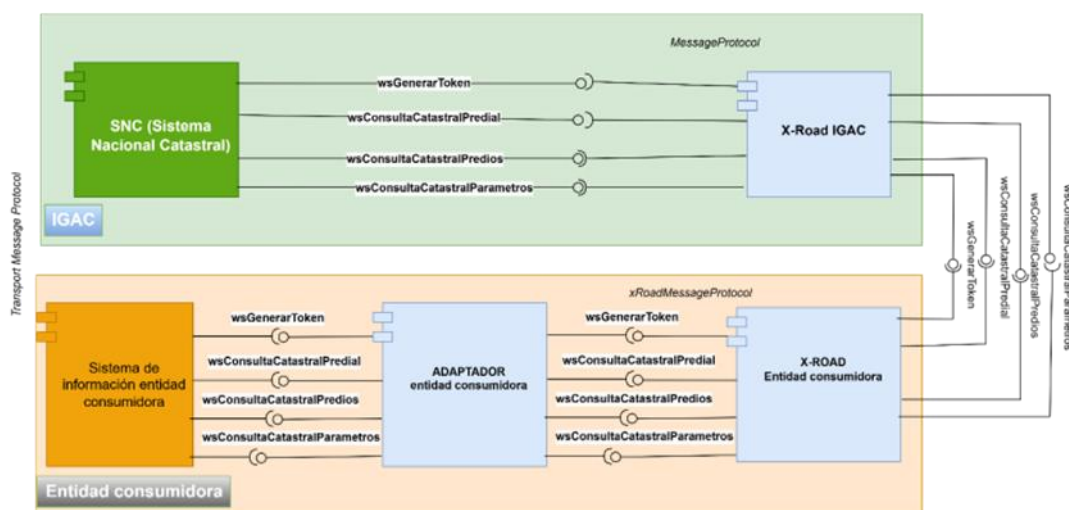
De esta forma, este servicio web expone tres salidas de información:

1. Operación de la información catastral del municipio consultado
2. Operación del código divipola asociado al municipio con reporte
3. Operación "Consulta por predio"

El detalle técnico del servicio se encuentra en el Manual Técnico entregado con anterioridad.

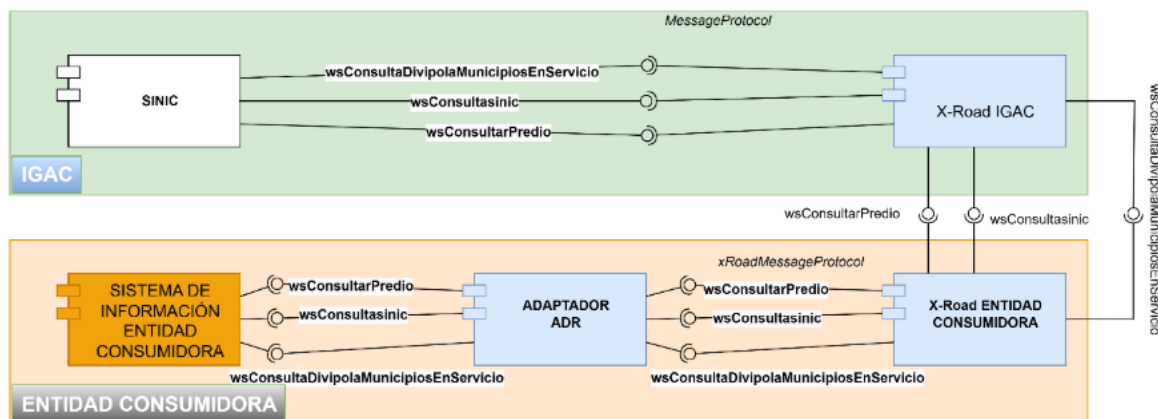
## 6. DIAGRAMA TÉCNICO SERVICIO WEB EXPUESTO POR IGAC

Ilustración 1: Diagrama técnico Servicio consulta catastral



Fuente: IGAC

Ilustración 2: Diagrama técnico Servicio consulta catastral por municipio en SINIC



## 7. ACUERDO DE SERVICIOS PARA EL CONSUMO

Código del servicio	<b>I-IO-2710-002 Consulta de información catastral por municipio en el sistema nacional de información catastral SINIC.</b>  <b>I-IO-2710-004 Consulta catastral</b>
Trámites u operaciones autorizadas:	1. Consulta de información catastral por municipio en el sistema nacional de información catastral SINIC.  2. Consulta catastral
Canal de acceso:	<b>X-ROAD</b>
Protocolos utilizados	POST
Estándares utilizados	JSON
Sistemas de información de la entidad consumidora:	Subsistema: SL-PNN
Usuario asignado a la entidad consumidora:	<b>PNN_X</b>
Responsable entidad consumidora:	Luz Mila Sotelo Delgadillo
Tipo de respuesta del servicio:	<b>JSON</b>
Horarios de consumo:	Lunes a domingo de 7:00 am a 5:00 pm Sábados- Domingos y festivos: 7:00 a.m. a 5:00 p.m

	El horario de consumo aplica para los servicios expuestos
<b>Número de transacciones diarias:</b>	2.000 transacciones por cada servicio web expuesto
<b>Tiempo promedio de respuesta del servicio</b>	1 minuto
<b>Tiempo de resolución de incidentes</b>	4 horas
<b>Rol asignado a la entidad consumidora:</b>	Para el servicio del SINIC el rol asignado corresponde a: Entidades Públicas privado.
<b>PERIODO VIGENCIA DEL CONSUMO</b>	
Este protocolo entra en vigor a partir de la firma entre las partes y tendrá una duración de hasta dos (2) años prorrogables si la entidad consumidora manifiesta la necesidad de continuar con el consumo de la información a través de los servicios web.	

## 8. RESPONSABILIDADES DE LOS INTERVINIENTES

### 8.1. Entidad consumidora (Quien consume el servicio)

- Poner en conocimiento cualquier falla de seguridad o acceso no permitido, que ponga en riesgo la información o sistemas de las entidades.
- Utilizar el servicio conforme a los términos establecidos haciendo buen uso de la información obtenida en la ejecución del presente protocolo, única y exclusivamente para el desarrollo del objeto establecido; en cumplimiento y concordancia con el dominio político legal, de la guía de uso del marco de interoperabilidad.
- Participar en las mesas de trabajo generadas por la entidad expositora de los servicios web para materializar el intercambio de información e Interoperabilidad.

### 8.2. Entidad expositora

- Garantizar la prestación del servicio conforme a los parámetros definidos en el ANS informando oportunamente cualquier anomalía o dificultad que se advierta en el desarrollo del intercambio de información relacionado en el presente documento.
- Informar oportunamente sobre incidentes, interrupciones o cambios que afecten el servicio estableciendo de común acuerdo los canales de comunicación y pronta toma de decisiones, en torno a las necesidades y ejecución de acciones de implementación establecidas por las mesas técnicas de trabajo.
- Implementar mecanismos de monitoreo y reportes de consumo de los servicios.
- Atender de forma oportuna las solicitudes priorizando los incidentes según su impacto y urgencia, registrando, clasificando y documentando respectivamente.

	<b>PROTOCOLO TÉCNICO Y JURÍDICO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b> Gestión Estratégica de Tecnología	Versión: 2	Página 12 de 15
		Código: FO-GET-PC05-02	
		Vigente desde: 25/08/2025	

- Asegurar la protección de la información entregada, aplicando mecanismos de seguridad
- Establecer los indicadores de calidad e informes de consumo, disponibilidad y tiempos de respuesta, con el objetivo de evaluar el proceso de interoperabilidad entre las entidades.
- Desarrollar mesas de trabajo con los representantes legítimos de las entidades públicas o particulares con funciones públicas que han realizado la solicitud de intercambio de información e Interoperabilidad.
- Supervisar el cumplimiento de los niveles de servicio acordados.

## 9. CONTACTOS

Entidad	Encargado	Rol	Correo Institucional
IGAC	Myriam Ortiz Osorio	Profesional Especializado Líder de Interoperabilidad	mortiz@igac.gov.co
PNN	Luz Mila Sotelo Delgadillo	Jefe de Grupo de Gestión del Conocimiento e Innovación	<a href="mailto:Luz.sotelo@parquesnacionales.gov.co">Luz.sotelo@parquesnacionales.gov.co</a> Gestioncatastro.ggci@parquesnacionales.gov.co
IGAC	Cristian Camilo Rodríguez	Profesional Especializado	cristian.rodriquezc@igac.gov.co

## 10. SEGUIMIENTO

Se hará de acuerdo con lo señalado en el numeral 5 del desarrollo del procedimiento vigente. "Generar /realizar la producción de reportes de carácter mensual sobre el consumo de los servicios web."

	<b>PROTOCOLO TÉCNICO Y JURÍDICO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b> Gestión Estratégica de Tecnología	Versión: 2	Página 13 de 15
		Código: FO-GET-PC05-02	
		Vigente desde: 25/08/2025	

## 11. AUTORIZACIÓN

El **INSTITUTO GEÓGRAFICO AGUSTÍN CODAZZI – IGAC** en virtud de la resolución No 0726 de 2025, por la cual se delega en el **subdirector de Información del Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC** la función de otorgar licencias para el acceso, uso y la transferencia de información institucional a entidades públicas de orden nacional. La licencia concedida será gratuita, no exclusiva, no comercial y estará limitada al uso que específicamente sea aprobado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, con base en lo solicitado por la entidad interesada, en el formato (Identificación de necesidades de intercambio y disposición de información) y de acuerdo con los procedimientos que reglamenten la interoperabilidad de la información por el término del Periodo de vigencia del consumo, siendo posible la creación de nuevas obras a partir de esta, sin embargo, no será autorizada la publicación de datos personales privados ni sensibles sin anonimizar, ni información clasificada o reservada sin previa autorización. Estas nuevas obras podrán ser publicadas y ser comunicadas al público de forma indefinida. El IGAC no será responsable por ninguna obligación de la entidad consumidora, incluyendo entre otras, responsabilidad civil, sanciones administrativas y/u honorarios de abogados que se puedan derivar de contratos de trabajo o de otra índole suscrita por parte de la entidad consumidora, con terceros, aún si estas obligaciones surgen en conexión con la publicación, edición, distribución, exposición o explotación mediante cualquier medio o en cualquier espacio físico o virtual, en cualquier territorio existente o por existir de las obras derivadas de la información proveída. El IGAC a su discreción, podrá unilateralmente dar por terminada la presente Autorización de Uso, dando de ello aviso por escrito a la entidad consumidora. Esta Autorización no podrá ser cedida a terceros.

## 12. CONSIDERACIONES FINALES:

De acuerdo con lo señalado en las Leyes 1581 de 2012, 1266 de 2008 y 1273 de 2009, sus decretos reglamentarios y normas concordantes, se deben tener en cuenta ciertos principios, en el tratamiento de la información y su seguridad, los cuales devienen en deberes para las entidades estatales, que en el presente caso se deben observar con gran cuidado, como lo son los siguientes:

- ° La privacidad y la seguridad deben hacer parte del diseño, arquitectura y configuración predeterminada del proceso de gestión de información y de las infraestructuras que lo soportan. Se deben adoptar medidas preventivas de diversa naturaleza (tecnológica, organizacional, humana, procedimental) para evitar vulneraciones al derecho a la privacidad o a la confidencialidad de la información, así como fallas de seguridad o indebidos tratamientos de datos personales.
- ° En virtud del deber de confidencialidad, los datos personales privados, sensibles, información clasificada, reservada o confidencial que se comparta, no podrán ser publicada, vendida, copiada, reproducida por cualquier medio conocido o por conocerse, intercambiada, ni transferida de cualquier otra forma o por cualquier otro título.

	<b>PROTOCOLO TÉCNICO Y JURÍDICO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b> Gestión Estratégica de Tecnología	Versión: 2	Página 14 de 15
		Código: FO-GET-PC05-02	
		Vigente desde: 25/08/2025	

- ° De acuerdo con los deberes que la Ley 1581 de 2012 de Protección de Datos Personales señala a las entidades estatales y de acuerdo con nuestro procedimiento de transferencia de información, el IGAC está obligado a hacer seguimiento a la utilización de la información transferida, lo cual se realizará mediante la petición de informes trimestrales\*, los cuales se podrán realizar inclusive después de la terminación de la autorización de uso (licencia de uso), si esta información por alguna u otra razón no puede ser destruida por la entidad receptora.
- ° Seguridad, privacidad y circulación restringida de la información: Toda la información de los ciudadanos que se transmita o trate de una entidad a otra, deberá ser protegida y custodiada bajo los más estrictos esquemas de seguridad digital, tratamiento documental y privacidad con miras a garantizar la autenticidad, integridad, disponibilidad. Confidencialidad y el acceso y circulación restringida de la información. En consecuencia, si las entidades a las que se transmite la información hacen uso de servicios de terceros para su tratamiento, deberán establecer contratos de confidencialidad y establecer medidas de seguridad que garanticen estos principios de la misma forma en que están obligadas las entidades públicas contratantes. Igualmente se deberán seguir las directrices trazadas por la Resolución 500 DE 2021 para la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), la guía de gestión de riesgos de seguridad de la Información y el procedimiento para la gestión de los incidentes de seguridad digital.
- ° EL IGAC manifiesta y garantiza que, tiene el derecho y la autoridad para revelar la Información a la entidad receptora. La Información que se suministre es la mejor información con la que cuenta el IGAC. El IGAC no garantiza, ni expresa ni implícitamente, la calidad, exactitud ni integridad de la Información revelada, circunstancia que es conocida y aceptada por el Receptor, así como el riesgo inherente de error en la adquisición, transmisión, proceso e interpretación de dicha información. Por lo anterior, el Receptor deberá siempre verificar con el IGAC, la exactitud de sus interpretaciones en relación con la Información transmitida.
- ° El IGAC, sus representantes, directores y empleados no serán responsables por la utilización que efectúe el Receptor de la Información o por las conclusiones a las que arribara con sustento en la citada información.
- ° La entidad receptora como co-responsable en el tratamiento y seguridad de la información, comunicará al IGAC si se configura algún riesgo o daño antijurídico que afecte la integridad, disponibilidad y/o confidencialidad de la información transmitida.
- ° En caso de vulneración de la seguridad de los datos personales, tratados por la entidad receptora de datos, esta adoptará las medidas adecuadas para ponerle remedio y para mitigar los posibles efectos negativos. La entidad receptora de datos documentará todos los hechos pertinentes relacionados con la vulneración de la seguridad de los datos personales, como sus efectos y las medidas correctivas adoptadas, y llevará un registro de estas.
- ° La entidad receptora no conservará información contentiva de datos personales más tiempo del necesario para los fines para los que se procesen.

	<b>PROTOCOLO TÉCNICO Y JURÍDICO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b> Gestión Estratégica de Tecnología	Versión: 2	Página 15 de 15
		Código: FO-GET-PC05-02	
		Vigente desde: 25/08/2025	

- La entidad receptora, en su caso con la asistencia del IGAC, tramitará, de forma gratuita y sin dilación indebida y a más tardar en un plazo de quince días hábiles, salvo que la normatividad aplicable señale un tiempo menor, desde la recepción de la consulta o solicitud, las consultas y solicitudes que reciba de Titulares en relación con el tratamiento de sus Datos personales y el ejercicio de los derechos ciudadanos a la protección de su habeas data.
- El usuario de acceso para el consumo de los servicios asignado por el IGAC a la entidad consumidora solo se entregará a través de correo electrónico a la persona autorizada por la entidad consumidora.
- En relación con los mecanismos como SharePoint, VPN, SFTP, se otorgará el acceso durante un periodo correspondiente a 6 meses; superado este tiempo se revisarán los accesos otorgados con el fin de revocarlos o renovarlos.

### 13. FIRMA DE LAS PARTES INTERVINIENTES

ELABORÓ				
(Únicamente los responsables de la interoperabilidad entre las partes)				
Fecha DD-MM-AAAA	Nombre y apellido completo	Cargo/Rol	Dependencia	Firma obligatoria
20/05/2026	Sandra Patricia Bello Vega	Ingeniera de sistemas contratista	Subdirección de información IGAC	
REVISÓ				
Fecha DD-MM-AAAA	Nombre y apellido completo	Cargo/Rol	Dependencia	Firma obligatoria
20-05-2026	Myriam Ortiz Osorio	Líder de Interoperabilidad	Subdirección de Información - DTIC- IGAC	
	Enny Yojana Lemus	Contratista	Oficina Asesora Jurídica - PNN	
	Juliet Stephanie Barreto	Contratista	GGCI - PNN	
APROBÓ				
Fecha DD-MM-AAAA	Nombre y apellido completo	Cargo/Rol	Dependencia	Firma obligatoria
	Luz Mila Sotelo Delgadillo	Jefe Grupo	Gestión del Conocimiento e Innovación - PNN	
	Diana Alexandra Ruíz Bedoya	Subdirectora de información	Subdirección de Información - IGAC	